



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.pta-jambi.net E-mail : pta-jambi@yahoo.com

Nomor : W5- A/1139/OT.01.1/XII/2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Permintaan ADK RKA-K/L TA 2020
Dan Data Dukung

07 Desember 2018

Yth. Ketua Pengadilan Agama Sewilayah PTA Jambi
di
Tempat

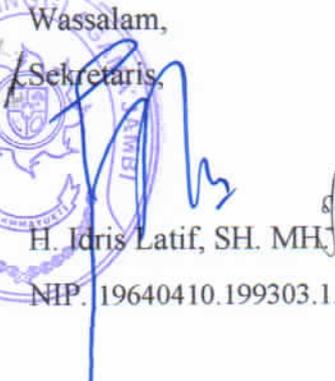
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1476/SEK/OT.01.1/12/2018 tanggal 6 Desember 2018 perihal seperti pada pokok surat , bersama ini kami minta agar Saudara memerintahkan kepada Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan untuk segera menyusun Rencana Kebutuhan Anggaran TA.2020 dalam aplikasi RKA-K/L dengan rincian :

1. Belanja Pegawai dengan menggunakan Aplikasi Gaji Pegawai Negeri Sipil Pusat (GPP) terakhir;
2. Belanja Barang Pemeliharaan sesuai dengan Aplikasi SIMAN;
3. Belanja Modal sesuai dengan Aplikasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKMBN).

Selanjutnya ADK dan data dukung diemailkan ke renogptajambi@gmail.com selambat-lambatnya tanggal 14 Desember 2018.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Sekretaris,

H. Idris Latif, SH. MH.
NIP. 19640410.199303.1.002

Tembusan:
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Lampiran Surat
 Sekretaris Mahkamah Agung RI
 Nomor : 1476/SEK/OT.01.1/12/2018
 Tanggal : 6 Desember 2018

STANDARDISASI OUTPUT

Referensi Output yang distandarkan (bersifat generik) dapat dikelompokan sebagai berikut :

NO	TIPE INPUT	URAIAN
1.	Layanan Perkantoran (994)	1. Gaji dan Tunjangan 2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor : a. Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran b. Langganan Daya dan Jasa c. Pemeliharaan Kantor d. Pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor e. Pembinaan dan Sosialisasi f. Konsultasi ke Tingkat Banding/Pusat g. Rapat Koordinasi Internal h. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan i. Jamuan Tamu:
2.	Layanan Dukungan Manajemen Satker (970)	1. Koordinasi Ke Kanwil/KPPN/KPKNL
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (951)	1. Pengadaan kendaraan bermotor 2. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi 3. Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran 4. Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan 5. Pengadaan tanah untuk pembangunan/renovasi gedung dan bangunan

KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA KHUSUS
 BELANJA MODAL

NO	AKUN	URAIAN
1	5331111	Belanja modal tanah
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Informasi harga tanah/NJOP dari dispenda setempat/KPP terakhir akhir desember
		3 Keterangan dari camat setempat tentang informasi harga pasaran
		4 Surat keterangan dari Tata Kota setempat tentang peruntukan tanah
		5 Surat penawaran harga jual dari pemilik
		6 Surat pernyataan tidak dalam sengketa dari pemilik
		7 Minimal 3 lokasi (2 sebagai pembanding)
		8 Hasil penilaian harga oleh jasa penilai (appraisal) dasarnya Perpres No. 148 Tahun 2015
		9 Fotocopy KTP pemilik tanah
		10 Fotocopy PBB
		11 Term of References (TOR) di ttd KPA
		12 SPTJM dari KPA

2	532111	Belanja modal peralatan dan mesin (mobil, motor, it, alat pengolah data, meubelair, genset, dll
		1 Term of References (TOR) di ttd KPA
		2 Rencana Anggaran Biaya (RAB)
		3 Fotocopy <i>price list</i> / model/ gambar/ brosur
		4 <i>List</i> harga kendaraan pada <i>e-catalog</i>
5 SPTJM dari KPA		
3	533111	Belanja modal gedung dan bangunan (pembangunan gedung kantor baru
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Izin prinsip pembangunan gedung dari presiden
		3 Ketetapan rencana kota (krk)
		4 Analisa biaya dari Kmenterian PUPR/dinas setempat
		5 HSGBN setempat yang masih berlaku
		6 Term of References (TOR) di ttd KPA
		7 SPTJM dari KPA
8 KIB (kartu inventaris bangunan)		
4	533121	Belanja penambahan nilai gedung dan bangunan (rehabilitasi dan renovasi
		1 Fotocopy sertifikat tanah/status kepemilikan tanah
		2 Analisa tingkat kerusakan dari kementerian pupr /dinas setempat
		3 Surat rekomendasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		4 Analisis biaya renovasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		5 Term of References (TOR) di ttd KPA
		6 SPTJM dari KPA
		7 KIB (kartu inventaris bangunan)
8 Laporan progres pekerjaan fisik gedung tahap sebelumnya (apabila ada pentahapan)		
5	533121	Belanja modal gedung dan bangunan (fasilitas dan sarana lingkungan gedung kantor
		1 Surat rekomendasi dari Kmenterian PUPR /dinas setempat
		2 Rencana Anggaran Biaya (RAB)
		3 Term of References (TOR) di ttd KPA
4 SPTJM dari KPA		

**KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA
BARANG OPERASIONAL 2020**

1	2	3
1	523111	Belanja biaya pemeliharaan gedung dan bangunan (termasuk halaman dan rumah dinas)
		1 Pemeliharaan / perawatan gedung kantor agar dalam kondisi normal (tidak memenuhi syarat)
		2 Syarat kapitalisasi aset tetap gedung dan bangunan
		3 PMK standar biaya masukan
	4	Data SIMAK BMN untuk mengetahui luas, jumlah dan kondisi bmn

2	523121	Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin (kendaraan roda 4 & 2, meubelair, genset, alat pengolah data, dll)
	1	Pengeluaran untuk pemeliharaan/perbaikan untuk mempertahankan peralatan dan mesin
	2	Peralatan dan mesin agar berada dalam kondisi normal yang tidak memenuhi syarat kriteria kapitalisasi
	3	Aset tetap peralatan dan mesin
	4	KIB (kartu inventaris barang)
	5	Foto copy STNK (mobil dan motor dinas)
Belanja langganan daya dan jasa (listrik, air, telpon, internet, hosting dll)		
data dukungnya:		
1. Foto copy kuitansi pembayaran 3 bulan terakhir yang tertinggi		
2. Jika ada penambahan daya, melampirkan biaya perkiraan pembayaran bulanan disyahkan oleh pln setempat		

**KELENGKAPAN DATA DUKUNG SATUAN KERJA
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL 2020**

1	2
1	Belanja non operasional, bahan, perjalanan, jasa profesi dll:
	1. Term of References (TOR)
	2. Rencana Anggaran Biaya (RAB)
	3. SPTJM dari KPA

Apabila ada kendala dapat menghubungi :

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Arifin Samsurijal | 0812-8781-4055 |
| 2. Emie Yuliati | 0811-8603-902 |
| 3. Teguh Magzan | 0822-1370-7775 |